

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03619/2021
Elche, 15/07/2021



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria del Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia Cuenta 2021 Estudiant

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Publicar la convocatòria del pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CUENTA 2021 Estudiant, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología Cuenta 2021 Estudiante

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del plan de divulgación y comunicación de ciencia y tecnología CUENTA 2021 Estudiante, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





BASES CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA COMPTE 2021 ESTUDIANT

El Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia, CUENTA 2021 Estudiant, té la finalitat de difondre la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat a la societat en general, i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la Universitat com a generadora de coneixement.

L'objectiu d'aquest pla és promoure activitats didàctiques per a divulgar els graus i màsters UMH, així com les línies d'investigació que es desenvolupen en la UMH.

Es llança aquesta convocatòria per a finançar econòmicament propostes de l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández per a la divulgació dels seus coneixements amb dues modalitats d'activitats:

CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats l'estudiantat matriculat en estudis de grau i postgrau de la UMH. No obstant això, ha de comptar amb una professora o professor responsable per a poder tramitar el finançament concedit. Per a això, s'adjunta l'annex II.

MODALITATS:

1. **Tallers pràctics** de 45 minuts per a dur a terme en la Nit Mediterrània dels Investigadors (24 d'octubre) i Jornades de Portes Obertes als Campus UMH (octubre, data per definir). Es recomana que el taller proposat es plantege perquè cada assistent el pugui fer de manera individual, amb material individual, evitant compartir recursos i el contacte amb altres persones.

L'activitat ha d'adreçar-se a estudiantat de 1r i 2n de primària, 3r i 4t de primària, 5é i 6é de primària, 1r i 2n ESO, 3r i 4t ESO, batxillerat i CF grau superior. Ha d'ajustar-se a edats concretes perquè l'alumnat siga capaç d'adquirir coneixement de manera profitosa. La realització de les activitats no pot interferir en el desenvolupament ni en la qualitat de la docència.

2. **Enregistrament de vídeos**, a manera de píndoles d'aprenentatge o demostratius, el contingut dels quals se centre en divulgar el coneixement i/o els

BASES CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CUENTA 2021 ESTUDIANTE

El Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología, CUENTA 2021 Estudiante, tiene la finalidad de difundir la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

El objetivo de este plan es promover actividades didácticas para divulgar los grados y másteres UMH, así como las líneas de investigación que se desarrollan en la UMH.

Se lanza esta convocatoria para financiar económicamente propuestas del estudiantado de la Universidad Miguel Hernández para la divulgación de sus conocimientos con dos modalidades de actividades:

CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el estudiantado matriculado en estudios de grado y posgrado de la UMH. No obstante, deberá contar con una profesora o profesor responsable para poder tramitar la financiación concedida. Para ello, se adjunta el anexo II.

MODALIDADES:

1. **Talleres pràctics** de 45 minutos para llevar a cabo en la Noche Mediterránea de los Investigadores (24 de octubre) y Jornadas de Puertas Abiertas en los Campus UMH (octubre, fecha por definir). Se recomienda que el taller propuesto se plantee para que cada asistente lo pueda realizar de forma individual, con material individual, evitando compartir recursos y el contacto con otras personas.

La actividad debe dirigirse a estudiantado de 1.º y 2.º de primaria, 3.º y 4.º de primaria, 5.º y 6.º de primaria, 1.º y 2.º ESO, 3.º y 4.º ESO, bachillerato y CF grado superior. Debe ajustarse a edades concretas para que el alumnado sea capaz de adquirir conocimiento de forma provechosa. La realización de las actividades no puede interferir en el desarrollo ni en la calidad de la docencia.

2. **Grabación de vídeos**, a modo de píndolas de aprendizaje o demostrativos, cuyo contenido se centre en divulgar el conocimiento y/o los proyectos

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





projectes desenvolupats en la UMH. Es tracta de vídeos demostratius en els quals s'expliquen i es mostren aplicacions de les investigacions desenvolupades per l'estudiantat UMH o vídeos en els quals es duguen a terme experiments perquè estudiants preuniversitaris o xiquets puguin realitzar amb materials accessibles, etc.

L'activitat ha d'adreçar-se a estudiantat de 4t d'ESO, batxillerat i/o cicles formatius de grau superior. Ha d'ajustar-se a aquestes edats perquè l'alumnat siga capaç d'adquirir coneixement de manera profitosa. La realització de les activitats no pot interferir en el desenvolupament ni en la qualitat de la docència.

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

L'estudiantat UMH pot presentar-se a una o a totes dues modalitats. Cada proposta d'activitat ha de formular-se per separat.

Les propostes han de presentar-se a través del següent formulari <https://forms.gle/DVLBaZ5ELar2QVwb9> des de la data de publicació d'aquesta convocatòria fins al dia 30 de juliol de 2021. Per a accedir al formulari cal utilitzar un navegador diferent a EXPLORER i el compte UMH-GoUMH. Si s'intenta accedir des de Chrome ha de verificar-se l'inici de sessió amb el compte GoUMH o accedir des del perfil de Convidat.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar la informació següent:

- Estudiant responsable de l'activitat (ha de coincidir amb la persona que sol·licita l'ajuda).
- Professor o professora responsable per a rebre i gestionar l'ajuda.
- Departament de la professora o professor responsable.
- Títol de l'activitat.
- Modalitat (taller o vídeo).
- En el cas de taller, esdeveniment en el qual es participa. Es poden seleccionar varis.
- Objectius i descripció breu.
- Públic al qual s'adreça.
- Espai per a impartir el taller.
- Recursos materials necessaris (tant els que ja disposa la persona sol·licitant com els que haurien d'adquirir-se per a realitzar l'activitat). Si es tracta de recursos que la persona sol·licitant ha de comprar per a realitzar l'activitat, han d'incloure's detalladament en el finançament sol·licitat i justificació (material concret, unitats, preu/unitat o preu/paquet, si és

desarrollados en la UMH. Se trata de vídeos demostrativos en los que se explican y se muestran aplicaciones de las investigaciones desarrolladas por el estudiantado UMH o vídeos en los que se lleven a cabo experimentos para que estudiantes preuniversitarios o niños puedan realizar con materiales accesibles, etc.

La actividad debe dirigirse a estudiantado de 4.º de ESO, bachillerato y/o ciclos formativos de grado superior. Debe ajustarse a estas edades para que el alumnado sea capaz de adquirir conocimiento de forma provechosa. La realización de las actividades no puede interferir en el desarrollo ni en la calidad de la docencia.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El estudiantado UMH puede presentarse a una o a ambas modalidades. Cada propuesta de actividad debe formularse por separado.

Las propuestas deben presentarse a través del siguiente formulario <https://forms.gle/DVLBaZ5ELar2QVwb9> desde la fecha de publicación de esta convocatoria hasta el día 30 de julio de 2021. Para acceder al formulario es preciso utilizar un navegador diferente a EXPLORER y la cuenta UMH-GoUMH. Si se intenta acceder desde Chrome debe verificarse el inicio de sesión con la cuenta GoUMH o acceder desde el perfil de Invitado.

En el formulario de solicitud se deberá especificar la siguiente información:

- Estudiante responsable de la actividad (debe coincidir con la persona que solicita la ayuda).
- Profesor o profesora responsable para recibir y gestionar la ayuda.
- Departamento de la profesora o profesor responsable.
- Título de la actividad.
- Modalidad (taller o vídeo).
- En el caso de taller, evento en el que se participa. Se pueden seleccionar varios.
- Objetivos y descripción breve.
- Público al que se dirige.
- Espacio para impartir el taller.
- Recursos materiales necesarios (tanto los que ya dispone la persona solicitante como los que deberían adquirirse para realizar la actividad). Si se trata de recursos que la persona solicitante debe comprar para realizar la actividad, deberán incluirse detalladamente en la Financiación solicitada y justificación (material concreto, unidades, precio/unidad o precio/paquete, si

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





reutilizable o no, etc.).

- Professorat UMH que col·labore, si és el cas.
- Estudiantat UMH que col·labore, si és el cas.
- PAS que col·labore si és el cas.
- Finançament sol·licitat i justificació

FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable i sol·licitant de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l'organització de cada acció o esdeveniment en el qual s'integren. L'organització supervisarà la realització de les activitats.

El finançament concedit a cada activitat anirà vinculada a la seua idoneïtat i al cost dels recursos necessaris per a l'execució de l'activitat. La concessió del finançament no implica l'import íntegre sol·licitat.

Aquest pla és finançat amb un total de 6.000 € procedents de la partida pressupostària 0800/32415/22617. El repartiment i destinació d'aquest global s'estableix de la següent manera:

Despeses elegibles: seran susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'activitat a desenvolupar vinculada a la proposta presentada i aprovada, incloent els conceptes següents:

- Despeses de funcionament i/o material no inventariable.
- Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l'activitat durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). No se subvencionaran: ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils o similars, així com despeses de personal. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis i normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. Amb caràcter previ a l'adquisició de material inventariable, s'haurà de tramitar modificació pressupostària de transferència de crèdit i rebre el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament per a aquesta adquisició.
- Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica, sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.

IMPORTANT: Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-los amb el professorat responsable indicat

es reutilizable o no, etc.).

- Profesorado UMH que colabore, si es el caso.
- Estudiantado UMH que colabore, si es el caso.
- PAS que colabore, si es el caso.
- Financiación solicitada y justificación

FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable y solicitante de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción o evento en el que se integran. La organización supervisarà la realización de las actividades.

La financiación concedida a cada actividad irá vinculada a su idoneidad y al coste de los recursos necesarios para la ejecución de la actividad. La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.

Este plan está financiado con un total de 6.000 € procedentes de la partida presupuestaria 0800/32415/22617. El reparto y destino de dicho global se establece del siguiente modo:

Gastos elegibles: serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la actividad a desarrollar vinculada a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable.
- Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la actividad durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). No se subvencionarán: ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles o similares, así como gastos de personal. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá tramitar modificación presupuestaria de transferencia de crédito y recibir el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento para dicha adquisición.
- Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica, siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.

IMPORTANTE: Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el profesorado responsable indicado en

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJhNmE5NDktZGE4Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2021-07-15



en el formulari i amb el personal auxiliar administratiu del departament en el qual es gestionen aquestes despeses. En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a realitzar pagaments a personal propi de la UMH. L'ajuda ha d'emprar-se en el sol·licitat en el formulari de sol·licitud i aprovat en la concessió de l'ajuda. No s'acceptaran despeses que no coincidiscuen amb l'exposat en la sol·licitud. Aquest pla està subjecte a justificació segons model annex I "Justificació d'ajuda rebuda", que haurà d'emplenar la persona beneficiària de l'ajuda (el professor o professora PDI responsable) amb l'assistència del personal administratiu del seu departament, qui comprovarà el document i el remetrà des del departament al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.

RECONeixEMENT

L'estudiantat sol·licitant de l'acció així com el professorat, estudiantat, PI o PAS col·laborador en aquestes activitats rebrà certificació per participar en l'activitat i acció. En el cas d'estudiants UMH, la certificació incorporarà reconeixement de crèdits en funció del nombre d'hores invertides en l'activitat .

PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a les activitats finançades s'ingressarà a partir del mes següent a la resolució del programa corresponent en aquesta convocatòria. Aquest ingrés es realitzarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, sent el departament de la professora o del professor responsable de l'activitat proposada per l'estudiantat. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 10 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Aquells fons no executats durant el període especificat, i en qualsevol cas sempre abans del tancament de l'exercici econòmic en què s'emmarca aquest pla, seran reintegrats en els termes de la Llei de subvencions, amb la requerida comunicació de la persona responsable al vicerectorat i al seu departament (en el qual es van ingressar els fons). En les activitats finançades i finalment no realitzades, la persona responsable haurà de notificar el fet al seu departament per a gestionar el reemborsament dels diners percebuts vinculats a aquesta activitat.

El període d'execució de les activitats abasta des del dia de recepció d'aquesta convocatòria fins al 31 de

el formulario y con el personal auxiliar administrativo del departamento en el que se vayan a gestionar dichos gastos. En ningún caso esta financiación se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH. La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y aprobado en la concesión de la ayuda. No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la solicitud. Este plan está sujeto a justificación según modelo anexo I "Justificación de ayuda recibida", que deberá cumplimentarlo la persona beneficiaria de la ayuda (el profesor o profesora PDI responsable) con la asistencia del personal administrativo de su departamento, quien comprobará el documento y lo remitirá desde el departamento al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

RECONOCIMIENTO

El estudiantado solicitante de la acción así como el profesorado, estudiantado, PI o PAS colaborador en estas actividades recibirá certificación por participar en la actividad y acción. En el caso de estudiantes UMH, la certificación incorporará reconocimiento de créditos en función del número de horas invertidas en la actividad.

PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a las actividades financiadas se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución del programa correspondiente en esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de la profesora o del profesor responsable de la actividad propuesta por el estudiantado. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

El período de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 10 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado, y en cualquier caso siempre antes del cierre del ejercicio económico en que se enmarca este plan, serán reintegrados en los términos de la Ley de Subvenciones, con la requerida comunicación de la persona responsable al vicerrectorado y a su departamento (en el que se ingresaron los fondos). En las actividades financiadas y finalmente no realizadas, la persona responsable habrá de notificar el hecho a su departamento para gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha actividad.

El período de ejecución de las actividades abarca desde el día de recepción de esta convocatoria hasta el 31 de

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





desembre de l'any en què s'emmarca aquesta convocatòria, passada aquesta data la persona beneficiària ja no podrà disposar de l'ajuda obtinguda.

El període de justificació de les ajudes finalitza el 31 de gener de 2022. Abans d'aquesta data, la persona beneficiària ha d'emplenar el document annex I, en què especifique les activitats realitzades, i sol·licitar a l'administrativa del departament que emplea l'àrea econòmica. Des del departament s'haurà d'enviar l'annex I signat electrònicament per la persona beneficiària, juntament amb el document RC, si hi haguera romanent de crèdit no consumit, a l'adreça de correu electrònic del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoord@umh.es).

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre seran preservats per al professorat sol·licitant.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

30 de juliol de 2021	Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del formulari indicat.
1-5 de setembre de 2021	Termini límit per a la publicació de les ajudes concedides.
Setembre i octubre	Generació de la partida pressupostària per a l'execució de l'acció.
10 de novembre de 2021	Termini límit del període d'execució de la despesa.
31 de desembre de 2021	Termini límit del període d'execució d'accions o esdeveniments.
31 de gener de 2022	Termini límit per a la presentació de la justificació econòmica.

EVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d'Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d'avaluació es referiran a:

- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.

diciembre del año en que se enmarca esta convocatoria, pasada esta fecha la persona beneficiaria ya no podrá disponer de la ayuda obtenida.

El período de justificación de las ayudas finaliza el 31 de enero de 2022. Antes de esta fecha, la persona beneficiaria deberá rellenar el documento anexo I, especificando las actividades realizadas, y solicitar a la administrativa del departamento que rellene el área económica. Desde el departamento se deberá enviar el anexo I firmado electrónicamente por la persona beneficiaria, junto al documento RC, si hubiera remanente de crédito no consumido, a la dirección de correo electrónico del Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoord@umh.es).

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES

30 de julio de 2021	Plazo límite para presentar las solicitudes a través del formulario indicado.
1-5 de septiembre de 2021	Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas.
Septiembre y octubre	Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción.
10 de noviembre de 2021	Plazo límite del período de ejecución del gasto.
31 de diciembre de 2021	Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos.
31 de enero de 2022	Plazo límite para la presentación de la justificación económica.

EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoord@umh.es





- Afinitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Reptes plantejats a les persones inscrites/assistents perquè l'activitat tinga una projecció posterior i siga més duradora.
- Viabilitat.
- Projecció i abast.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l'activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

- Afinidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Retos planteados a las personas inscritas/asistentes para que la actividad tenga una proyección posterior y sea más duradera.
- Viabilidad.
- Proyección y alcance.
- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.





ANNEX I

JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA

1. Dades: (acumulada: total del període d'execució)

Partida pressupostària / Centre de despesa:

Responsable de la partida pressupostària:

Període d'execució:

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. Despeses	Oblig. Reconegudes	Pagaments bruts	Pagaments nets	Pendent de pagament

2. Memòria final de l'activitat:

3. Romanent de crèdit de l'activitat:

Signat digitalment per professor responsable:

Visat digitalment per vicerector Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín





ANEXO I

JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA

1. Datos: (acumulada: total del periodo de ejecución)

Partida presupuestaria / Centro de gasto:

Responsable de la partida presupuestaria:

Periodo de ejecución:

Crédito inicial	Crédito total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos brutos	Pagos netos	Pendiente de pago

2. Memoria final de la actividad:

3. Remanente de crédito de la actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín





ANNEX 2. AUTORITZACIÓ DEL PDI. CONVOCATÒRIA CUENTA 2021

L'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández pot proposar activitats, però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor responsable, PDI, per a poder tramitar el finançament concedit. La quantia concedida s'ingressarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament del professor o la professora responsable de l'activitat proposada per cada estudiant. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

NOM COMPLET DEL PDI, del Departament NOM DEPARTAMENT, dona la seua conformitat a NOM COMPLET ESTUDIANT SOL·LICITANT, DNI ESTUDIANT SOL·LICITANT, per a presentar aquesta activitat i es compromet a fer les gestions econòmiques que es detallen en la Convocatòria Cuenta 2021 Estudiant de la Universitat Miguel Hernández.

Signat: NOM COMPLET DEL PDI

Nom del Departament

(Signatura)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

Pàgina 10 / 11



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJhNmE5NDktZGE4Yy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2021-07-15



ANEXO 2. AUTORIZACIÓN DEL PDI. CONVOCATORIA CUENTA 2021

El estudiantado de la Universidad Miguel Hernández podrá proponer actividades, pero deberá contar con la colaboración de una profesora o profesor responsable, PDI, para poder tramitar la financiación concedida. La cuantía concedida se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento del profesor o la profesora responsable de la actividad propuesta por cada estudiante. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

NOMBRE COMPLETO DEL PDI, del Departamento NOMBRE DEPARTAMENTO, da su conformidad a NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE SOLICITANTE, DNI ESTUDIANTE SOLICITANTE, para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta 2021 Estudiante de la Universidad Miguel Hernández.

Fdo.: NOMBRE COMPLETO DEL PDI

Nombre del Departamento

(Firma)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

Pàgina 11 / 11



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJhNmE5NDktZGE4Yy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2021-07-15